



Salta, 12 de mayo de 2026

## **CIRCULAR N° 01/2026**

**PARA CONOCIMIENTO DE:** Unidades Educativas de Nivel Secundario y sus Modalidades, Direcciones Generales, Supervisiones y Comunidad Docente.

### **1. MEDIOS DE CONTACTO.**

La Junta Calificadora de Méritos y Disciplina del Nivel Secundario y sus Modalidades reitera sus canales institucionales:

- **Domicilio:** Caseros 975- 2° Piso, Salta, Dpto. Capital.
- **Mesa de Entrada:** lunes a viernes, de 8:00 a 16:00 hs.
- **Teléfonos:** 387-5344660 / 387-5344662.
- **Correo electrónico de consulta:** juntacalificadorasecundario23@gmail.com
- **Sitio web:** <https://jcmyd-salta-web.vercel.app/>

### **2. FUNCIONES DEL ORGANISMO**

Conforme a la Ley N° 6830/95 —Estatuto del Educador—, la Junta Calificadora de Méritos y Disciplina es el órgano encargado de dictaminar sobre la carrera docente en el Nivel Secundario y sus Modalidades. Sus funciones principales son:

- 1. Custodia de antecedentes:** Analizar y resguardar los legajos profesionales, procediendo a la calificación general de los mismos para establecer el orden de mérito correspondiente.
- 2. Confección de Cuadros de Puntaje:** Elaborar los cuadros de orden de mérito destinados a la cobertura de vacantes, interinatos y suplencias.
- 3. Gestión de movilidad:** Dictaminar en los pedidos de permutas, traslados y reincorporaciones de personal.
- 4. Garantía de justicia laboral:** Elaborar dictámenes ante regímenes disciplinarios, asegurando el cumplimiento del debido proceso y garantizando la máxima publicidad y acceso a los listados de orden de mérito.

Y las demás cuestiones determinadas por la reglamentaciones.



### 3. PRESENTACIÓN DE PLANTA ORGÁNICA FUNCIONAL (P.O.F.) Y CONCEPTOS PROFESIONALES

Se recuerda a las Unidades Educativas de gestión estatal de toda la Provincia que, conforme al cronograma administrativo vigente, la presentación de la Planta Orgánica Funcional del personal docente deberá realizarse **tres (3) veces al año**, en los siguientes períodos:

- **Abril**
- **Agosto**
- **Noviembre**

Concepto Profesional Docente: Al finalizar el periodo evaluado. ([Descargar](#))

Se solicita a los equipos directivos prever la confección de la documentación con la debida antelación en formato papel.

### 4. Consulta de Legajo Digital y Trayectoria Docente

Se recuerda a todos los docentes (tanto titulares e interinos con antigüedad, como aspirantes recién ingresados al sistema) que se encuentra plenamente operativo el sitio de Gestión de Trayectoria Docente del Ministerio de Educación y Cultura de Salta.

A través de esta plataforma, el personal puede realizar el seguimiento de su legajo personal de manera digital, permitiéndoles:

- **Verificar la carga de títulos y antecedentes:** Es fundamental que el docente corrobore que toda su documentación presentada esté correctamente impactada en el sistema.
- **Control de datos personales:** Asegurar que su información de contacto y trayectoria sea exacta.

**Acceso al sitio:** <https://sga.edusalta.gov.ar:5900/GestionTrayectoriaDocente/>

### 5. TRASLADOS Y PERMUTAS: ANTICIPO DEL PERÍODO 2026

Conforme a lo establecido por la Ley N° 6830/95, esta Junta Calificadora es el órgano competente para dictaminar sobre la movilidad laboral del personal docente titular (traslados y permutas del Nivel).

La tramitación se inicia regularmente en el mes de **agosto**, y a continuación se enumeran los requisitos:



## a. Traslados

Los traslados por autodesplazamiento y hacia vacantes puras (jubilación, fallecimiento, creación o renuncia) se efectivizarán con la toma de posesión y el dictamen de este organismo, *ad referéndum* de la resolución ministerial.

Documentación requerida:

- Nota de pedido elevada a la dirección de la U.E. de origen.
- Fotocopia del DNI.
- Fotocopia/s del título/s.
- Declaración Jurada de Empleos Públicos. ([descargar](#)).
- Formulario ST 04 ([descargable](#)).
- Documentación que avale la causal de solicitud (razones de salud, necesidades del núcleo familiar u otros motivos debidamente fundados).

## b. Permutas

La permuta es el acuerdo de intercambio de horas cátedra o cargos entre docentes titulares. Puede solicitarse en cualquier época del año, excepto los dos últimos meses del calendario. Se formaliza mediante el Formulario SPP 13 ([descargable](#) desde el sitio web).

La permuta se ejecutará con la toma de posesión y el dictamen de este organismo *ad referéndum* de la Resolución Ministerial.

Documentación requerida:

- Nota de pedido elevada a la dirección de la U.E. de origen.
- Fotocopia del DNI.
- Fotocopia/s del título/s.
- Declaración Jurada de Empleos Públicos ([descargable](#)).
- Formulario SPP 13 ([descargable](#)).
- Documentación que avale la causal de solicitud.

Los docentes que no encuentren colega para el intercambio pueden registrarse en el padrón público de permutas en: <https://sga.edusalta.gov.ar>

## c. Docentes en Disponibilidad

Conforme al Artículo 3º de la Ley N° 6830/95 —Estatuto del Educador—, el personal docente puede encontrarse en situación de disponibilidad con goce de sueldo (categoría activa) o sin goce de sueldo (categoría pasiva).

Se recuerda a las Unidades Educativas y a la comunidad docente el procedimiento vigente para la reubicación de agentes titulares en dicha situación.



### Procedimiento:

Las Unidades Educativas, en oportunidad de la presentación periódica de la Planta Orgánica Funcional (P.O.F.), deberán informar la situación de revista de los agentes titulares que se encuentren en disponibilidad. Asimismo, deberán recepcionar los pedidos de reubicación por disponibilidad que los docentes les presenten y enviarlos a Junta Calificadora.

### Documentación requerida

La Unidad Educativa elevará a esta Junta Calificadora la documentación adjuntada por el docente, quien deberá presentar:

- Instrumento legal que acredite la situación de disponibilidad.
- Nota de solicitud del agente requiriendo la reubicación o traslado en la Unidad Educativa de origen.
- Declaración Jurada de Empleos Públicos actualizada ([descargable](#)).
- Formulario específico del trámite ([descargable](#)).
- Fotocopia del título docente o profesional habilitante.
- Fotocopia del DNI (ambos lados, con domicilio actualizado).

## 6. ECOSISTEMA DIGITAL DE LA JUNTA CALIFICADORA

Este organismo recuerda a la comunidad docente que se encuentra operativa la plataforma web: <https://jcmyd-salta-web.vercel.app/>, diseñada como herramienta centralizada de consulta y transparencia. A través de ella se puede acceder a:

- **Buscador de títulos y espacios curriculares:** ingresando el título, se accede a todas las incumbencias habilitadas según el manual de competencias vigente.
- **Buscador de colegios:** por espacio curricular, orientación, localidad, departamento o categoría de institución.
- **Normativa actualizada:** Ley N° 6830/95, Ley Provincial de Educación N° 7546, Res. N° 1851/08 (Régimen de Valoración de Antecedentes), Res. N° 978/22 (Reglamento de Ascensos Jerárquicos), Res. N° 3666/12, entre otras.
- **Cuadros regulares y directivos** del período vigente.
- **Padrón de permutas** para docentes titulares.
- **Panel de novedades** con alertas sobre períodos de tacha, publicación de listados provisorios y formularios de reclamo.



## 7. INSCRIPCIÓN PERÍODO LECTIVO 2027

La fecha de apertura del período de inscripción para interinatos y suplencias del Período Lectivo 2027 será oportunamente comunicada mediante circular específica, siguiendo los lineamientos de la normativa vigente en edusalta.

Atentamente.

**Prof. Antonio Gorena**

**Miembro Electo**

**Prof. Marcela Quiroz**

**Miembro Electo**

**Prof. Sebastián Ortega**

**Miembro Electo**

**Prof. Carina Lewis**

**Miembro Electo**

**Prof. Mariela Figueroa**

**Miembro Ministerial**

**Prof. Marcela Ailán**

**Miembro Ministerial**

**Vicepresidente**

**Lic. Viviana Borges**

**Miembro Ministerial**

**Prof. Renso Reyes**

**Miembro Gremial**

**Presidente**



---

## MIEMBROS TITULARES Y UNIDADES EDUCATIVAS A CARGO

### Escritorio 1 – Prof. Mariela Figueroa

3103, 3107, 3109, 3110, 3113, 3115, 3116, 3118, 3124, 3127, 3129, 3132, 3133, 3135, 3136, 3148, 3151, 3152, 3153, 3154, 3161, 3164, 5062, 5084, 5094, 5156, 5187, 5199, 7060, 7061, 7062, 7067, 7080, 7083, 7085, 7091, 7127, 7175, 7239, 7242

---

### Escritorio 2 – Prof. Viviana Borges

3122, 3142, 3144, 3145, 3149, 3150, 3155, 3157, 3158, 3166, 5002, 5005, 5008, 5013, 5024, 5027, 5031, 5037, 5075, 5092, 5145, 5175, 5189, 5198, 5224, 5226, 5227, 5228, 5231, 5237, 7064, 7068, 7069, 7070, 7071, 7072, 7139, 7164, 7169, 7224, 7240

---

### Escritorio 3 – Prof. Mariela Ailán

3101, 3105, 3114, 3120, 3123, 3126, 3130, 3138, 3140, 3141, 3147, 5026, 5030, 5038, 5041, 5058, 5061, 5063, 5065, 5067, 5072, 5076, 5153, 5154, 5155, 5157, 5171, 5178, 5185, 5197, 5200, 5201, 5202, 7094, 7097, 7166, 7216, 7217, 7236, 7237

---

### Escritorio 5 – Prof. Renso Reyes

3134, 3143, 3162, 3169, 3170, 5001, 5004, 5006, 5020, 5039, 5052, 5068, 5074, 5079, 5082, 5083, 5087, 5088, 5095, 5097, 5146, 5159, 5160, 5161, 5165, 5176, 5181, 5186, 5190, 5203, 5204, 7090, 7096, 7120, 7136, 7138, 7150, 7155, 7162, 7238, 7241

---

### Escritorio 6 – Prof. Marcela Quiroz

3131, 3168, 5010, 5014, 5021, 5022, 5025, 5033, 5036, 5042, 5049, 5050, 5056, 5080, 5081, 5089, 5096, 5152, 5182, 5191, 5192, 5193, 5194, 5195, 5196, 5212, 5216, 5218, 5239, 7065, 7086, 7129, 7134, 7135, 7137, 7140, 7157, 7174, 7200, 7235

---

### Escritorio 7 – Prof. Carina Lewis

3119, 3128, 3146, 3156, 3160, 3163, 3167, 3173, 5003, 5007, 5028, 5035, 5040, 5045, 5046, 5048, 5070, 5071, 5077, 5093, 5098, 5099, 5147, 5148, 5205, 5206, 5207, 5208, 5209, 5210, 5229, 5232, 5241, 7063, 7066, 7081, 7082, 7087, 7088, 7095, 7156

---



---

### Escritorio 8 – Prof. Antonio Gorena

3104, 3106, 3108, 3111, 3112, 3117, 3121, 3125, 3137, 3139, 3165, 5029, 5044, 5047, 5051, 5054, 5059, 5069, 5073, 5078, 5086, 5149, 5150, 5151, 5180, 5183, 5188, 5214, 5215, 5222, 5223, 5230, 5233, 5235, 5236, 7084, 7089, 7092, 7093, 7212, 7215

---

### Escritorio 9 – Prof. Sebastián Ortega

3100, 3102, 3159, 3176, 5009, 5011, 5012, 5023, 5032, 5034, 5066, 5085, 5090, 5091, 5163, 5164, 5167, 5168, 5169, 5170, 5184, 5213, 5217, 5219, 5220, 7075, 7076, 7077, 7078, 7079, 7151, 7154, 7158, 7199, 7206, 7218, 7219, 7220, 7231, 7232, 7233, 7234