

Sec



Provincia de Salta
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología
Dirección General de Educación Superior

SALTA, 13 MAR 2018

DISPOSICIÓN CONJUNTA

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR N° 33

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIVADA N° 030

Ref. Expte. N° 0120046-286019/2017-0

VISTO, las actuaciones del rubro mediante las cuales la Dirección General de Educación Superior tramita la aprobación de la Tecnicatura Superior en Gestión de Recursos Humanos, con el desarrollo del 1° año de estudio, para su implementación en unidades educativas dependientes de dicho organismo y de Educación Privada, según corresponda, a partir del período lectivo 2.018; y

CONSIDERANDO:

Que los servicios técnicos competentes de ambas Direcciones Generales aconsejan aprobar la carrera con su primer año, hasta que oportunamente se complemente el resto del diseño correspondiente;

Que, se estima pertinente dictar el acto administrativo de rigor, ad referéndum de la Sra. Ministra de Educación, Ciencia y Tecnología, teniendo en cuenta el inminente inicio del año académico referido;

Por ello,

EL DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Y LA
DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN PRIVADA
DISPONEN:

ARTÍCULO 1°. Aprobar, ad referéndum de la Sra. Ministra de Educación, Ciencia y Tecnología, la Tecnicatura Superior en Gestión de Recursos Humanos, con el desarrollo jurisdiccional del 1° año de estudio, para su implementación en unidades educativas dependientes de la Dirección General de Educación Superior y de Educación Privada, según corresponda, a partir del período lectivo 2.018, en mérito a las razones expresadas en los considerandos del presente instrumento legal, el que como Anexo se integra al mismo.

ARTÍCULO 2°.- Elevar copia de la presente a la Sra. Ministra de Educación, Ciencia y Tecnología, para su ratificación.

ARTÍCULO 3°. Comunicar, insertar en el Libro de Disposiciones y archivar.



Prof. Silvia Graciela Romano de Jauregui
Directora General
Dirección General de Educación Privada
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología

Prof. ENRIQUE JAUREGUI
Director General
Dirección Gral. de Educ. Superior
Minist. de Educ. C. y Tecnología



Provincia de Salta
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología
Dirección General de Educación Superior

DISPOSICIÓN CONJUNTA

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR N° 33

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIVADA N° 030
Ref. Expte. N° 0120046-286019/2017-0

ANEXO

PLAN DE ESTUDIOS

Primer año

| Cód. | Espacio Curricular | RÉGIMEN | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|
| | | Anual | 1° Cuatr. | 2° Cuatr. |
| Campo de Formación General | | | | |
| 1.01 | Taller: Tecnología de la Información y la Comunicación | - | 3 | - |
| 1.02 | Taller: Producción y Comprensión de Textos | - | 3 | - |
| Campo de Formación de Fundamento | | | | |
| 1.03 | Estado, Sociedad y Trabajo | - | 3 | - |
| 1.04 | Historia Social y Económica | - | - | 3 |
| 1.05 | Políticas de Empleo | - | - | 3 |
| 1.06 | Instituciones del Derecho | - | - | 4 |
| Campo de Formación Específica | | | | |
| 1.07 | Introducción a los Recursos Humanos | 4 | - | - |
| 1.08 | Teorías del Desarrollo de las Organizaciones | 4 | - | - |
| 1.09 | Introducción a la Administración Estratégica | - | 4 | - |
| 1.10 | Contabilidad Básica | - | - | 4 |
| Campo de Formación de la Práctica Profesionalizante | | | | |
| 1.11 | Práctica Profesional I: Gestión por Competencias | 5 | - | - |
| TOTAL HORAS CÁTEDRA | | 13 | 13 | 14 |

X
AB



...!!!



///...

DISPOSICIÓN CONJUNTA

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR N° 33

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIVADA N° 030
Ref. Expte. N° 0120046-286019/2017-0

13. CONTENIDOS MÍNIMOS

Primer año

Código 1.01

Espacio Curricular: TALLER: TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Síntesis explicativa

Las tecnologías de la información y comunicación han permitido llevar la globalidad al mundo de la comunicación, facilitando la interconexión entre las personas e instituciones a nivel mundial, y eliminando barreras espaciales y temporales. Actualmente, las tecnologías de la información y la comunicación agrupan los elementos y las técnicas usados en el tratamiento y la transmisión de la información, principalmente la informática, Internet y las telecomunicaciones. En ese marco, los estudiantes adquirirán los conocimientos teóricos y las habilidades técnicas necesarias para un adecuado empleo de las TICs en su desempeño profesional.

Contenidos mínimos

La Sociedad de la Información. La Aldea Global. La Brecha Digital. La incidencia de las tecnologías en la cultura y la comunicación: enfoque histórico. El impacto de Internet y las redes informáticas. Los medios tradicionales en la Web y los nuevos medios. Herramientas informáticas: Planillas de cálculo para almacenamiento de datos y generación de gráficos. Editores de texto y presentaciones.

Bibliografía

- LIROLA TORRES, ANTONIO. MICROSOFT WORD. ED. MC GRAW HILL. 1998.
- STOREY DAVID, INFORMÁTICA, TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN EFICAZ, ED. BLUME. 2001.
- KATCHEROFF, PABLO.-"30 PROYECTOS CON OFFICE". ACTIVIDADES DIDÁCTICAS PARA DOCENTES. PC USERS –
- TANGO GESTIÓN, PROIETTO, MARIO ALEJANDRO, EDICIÓN FOX ANDINA, 2013.
- TEORÍA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN. BORGE LANGEFORS. – ED. EL ATENEO.
- ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. JAMES A. SENN. MCGRAW-HILL
- ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS. KENDALL Y KENDALL.
- ANÁLISIS ESTRUCTURADO DE LOS SISTEMAS. GANE Y SARSON INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA. C. PAREJA, A. ANDEYRO, M. OJEDA. EDITORIAL COMPLUTENSE, 1994. LIBRO DIGITAL DISPONIBLE POR SUS AUTORES EN INTERNET.
- SISTEMAS OPERATIVOS MODERNOS. TANENBAUM, ANDREW S. PRENTICE HALL.
- ORGANIZACIÓN DE COMPUTADORAS. TANENBAUM, ANDREW S. PRENTICE HALL. 4TA EDICIÓN.
- ORGANIZACIÓN Y ARQUITECTURA DE COMPUTADORES. STALLINGS, WILLIAM. PRENTICE HALL. 5TA ED.





///...

DISPOSICIÓN CONJUNTA

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR N° 33

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIVADA N° 030
Ref. Expte. N° 0120046-286019/2017-0

Código: 1.02

Espacio Curricular: TALLER: PRODUCCIÓN Y COMPRENSIÓN DE TEXTOS

Síntesis explicativa

Este taller propone un recorrido por técnicas y procedimientos de redacción orientados a la comunicación científica. Su finalidad fundamental es la de proveer herramientas para la producción de algunas de las principales formas de la escritura científico. Se presenta, por ello, un proceso metodológico para la construcción de textos, tales como monografías. Así, el estudiante estará en condiciones de poder producir y comprender distintos tipos de textos, de acuerdo a la naturaleza de los mismos.

Contenidos

El texto escrito, genero. Mapas conceptuales. El texto como relación. Las etapas del proceso de escritura. Texto escrito: palabras, párrafos, apartados. Coherencia y cohesión. Secuencias textuales. Argumentativas, descriptivas y explicativas. Características de resumen, ponencia, artículos académicos.

Bibliografía

- ALVARADO, MAJTE. PARATEXTO. BUENOS AIRES: EUDEBA. 2009
- BAS, ALCIRA Y OTROS. ESCRIBIR: APUNTES SOBRE UNA PRÁCTICA. BS. AS.: EUDEBA. 2000
- BAJTÍN MIJAIL, ESTÉTICA DE LA CREACIÓN VERBAL, MÉXICO, SIGLO XXI, 1978.
- CHOMSKY NOAM, ASPECTOS DE UNA TEORÍA DE LA SINTAXIS, MADRID, AGUILAR, 1986.
- DE SAUSSURE FERDINAND, CURSO DE LINGÜÍSTICA GENERAL, BS. AS., ED. LOSADA, 1982.
- ECO HUMBERTO, LECTOR IN FABULA, BARCELONA, LUMEN, 2002.
- VAN DIJK, LA CIENCIA DEL TEXTO, BARCELONA, PAIDÓS, 1982.
- VAN DIJK, ESTRUCTURAS Y FUNCIONES DEL DISCURSO, BS. AS., SIGLO XXI, 1980.
- CIAPUSCIO, GUIOMAR ELENA. DE LA PALABRA AL TEXTO. ESTUDIOS LINGÜÍSTICOS DEL ESPAÑOL, EUDEBA. BS. AS. 2009.

Código: 1.03

Espacio Curricular: ESTADO, SOCIEDAD Y TRABAJO

Síntesis explicativa

Se propone brindar conocimientos sobre sociedad y estado a través del desarrollo económico, social cultural de un modelo de país. En dicho contexto, los estudiantes extraerán conclusiones que les permitan comprender las interacciones que pueden establecerse entre los grupos humanos y el espacio social.

Contenidos mínimos

Sociedad. El hombre y la sociedad. Clasificación de las sociedades. Los grupos dominantes. Definición de trabajo. El trabajo como profesión. Estados – nación moderna: concepto. Surgimiento histórico y características fundamentales. El desarrollo del estado de bienestar. El discurso sobre la globalización y su relación con el neoliberalismo: neoconservadurismo, crisis del estado de bienestar y re significación de las fronteras nacionales. La reforma del estado Argentino. La reconstrucción de la estabilidad. El conflicto social y los nuevos movimientos sociales de Argentina y Latinoamérica.



...///



///...

DISPOSICIÓN CONJUNTA

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR N°

33

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIVADA N°

030

Ref. Expte. N° 0120046-286019/2017-0

Bibliografía

- ALONSO, M. E Y VÁZQUEZ. HISTORIA ARGENTINA 1880-1939. EDITORIAL AIQUE. 2013.
- HOBSBWAM, ERIC. HISTORIA DEL SIGLO XX. EDITORIAL CRITICA MADRID. 1995
- OSZLACK, OSCAR. REVISTA DEL DESARROLLO ECONÓMICO. VOLUMEN XXI. 1982
- SABORIDO JORGE. SOCIEDAD, ESTADO NACIÓN. UNA APROXIMACIÓN CONCEPTUAL, BS. AS, EUDEBA. 2002
- CASTEL, ROBERT. LA METAMORFOSIS DE LA CUESTIÓN SOCIAL. UNA CRÓNICA DEL SALARIADO. EDITORIAL PAIDÓS, BUENOS AIRES, BARCELONA, MÉXICO, PRÓLOGO, PP.13-24. 1997
- KLINSBERG, BERNARDO. LA NUEVA GENERACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES LATINOAMERICANAS: EL ROL CLAVE DE LA CONCERTACIÓN, PONENCIA X CONGRESO INTERNACIONAL DEL CLAD SOBRE LA REFORMA DEL ESTADO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SANTIAGO, CHILE. 2005
- ROZAS PAGAZA, MARGARITA. LA INTERVENCIÓN PROFESIONAL EN RELACIÓN CON LA CUESTIÓN SOCIAL. EL CASO DEL TRABAJO SOCIAL, ESPACIO EDITORIAL, 1ª REIMPRESIÓN, BUENOS AIRES, ARGENTINA. 2004

Código: 1.04

Espacio Curricular: HISTORIA SOCIAL Y ECONÓMICA

Síntesis explicativa

Se analizarán las características de las sociedades preindustriales y de la modernidad, como así también del estado moderno y la acumulación de capital. Se pondrá énfasis en la Revolución Industrial y su relación con el capitalismo. Se abordarán aspectos relevantes de la crisis y transformación del capitalismo; del desarrollo y subdesarrollo; la inserción de la Argentina en el mercado mundial: modelo agroexportador, la sustitución de importaciones; el estado intervencionista y modelo neo liberal. Así, los estudiantes podrán discernir cómo fue evolucionando la dinámica del trabajo, desde las sociedades preindustriales hasta nuestros días.

Contenidos mínimos

Las sociedades preindustriales. Tipos de organización social. Características de la modernidad. El estado moderno y la acumulación de capital. Revolución industrial y capitalismo. El liberalismo político y económico. Concentración industrial e imperialismo. Crisis y transformación del capitalismo. Desarrollo y subdesarrollo. Globalización. La ocupación del espacio americano. La sociedad colonial. Monopolio y libre comercio. Transformaciones sociales y económicas de la independencia. Expansión de la ganadería en el litoral. Consolidación del Estado Moderno. Inserción de la Argentina en el mercado mundial. El modelo agroexportador. La Revolución Industrial inglesa. Industria azucarera en Argentina. La sustitución de importaciones. El Estado intervencionista y modelo neoliberal.

Bibliografía

- BETHELL, LESLIE. HISTORIA DE AMÉRICA LATINA. TOMO 1: LA AMÉRICA PRECOLOMBINA Y LA CONQUISTA ESPAÑOLA, CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS, ED. CRITICA, BARCELONA. 1998
- HALPERÍN DONGHI, T. HISTORIA CONTEMPORÁNEA DE AMÉRICA LATINA, MADRID, ALIANZA, 1990.

...///

[Firma manuscrita]





///...

DISPOSICIÓN CONJUNTA

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR Nº 33

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIVADA Nº 030
Ref. Expte. Nº 0120046-286019/2017-0

- ANSALDI WALDO Y GIORDANO VERÓNICA: AMÉRICA LATINA. LA CONSTRUCCIÓN DEL ORDEN. TOMO II: DE LAS SOCIEDADES DE MASAS A LAS SOCIEDADES EN PROCESOS DE REESTRUCTURACIÓN. ED. ARIEL, 2012.
- ZANATTA LORIS. HISTORIA DE AMÉRICA LATINA, 1ªED. BUENOS AIRES, SIGLO XXI EDITORES, 2012.
- ANSALDI, WALDO HISTORIA ACTUAL DE AMÉRICA LATINA 1959-2009, EDITORIAL TIRANT LO BLANCH, S.L., 2011.
- SURIANO, J. "DICTADURA Y DEMOCRACIA (1976-2001)", T.X, NUEVA HISTORIA ARGENTINA, ED. SUDAMERICANA, 2005.
- HALPERÍN DONGHI, TULIO: "REVOLUCIÓN y GUERRA. FORMACIÓN De UNA ELITE DIRIGENTE EN LA ARGENTINA CRIOLLA" BS. AS. SIGLO XXI, 1994.
- BURGYN, MIRON "ASPECTOS ECONÓMICOS DEL FEDERALISMO ARGENTINO". BS AS. HACHETTE, 1986
- OZLACK, OSCAR, "FORMACIÓN DEL ESTADO ARGENTINO". Bs As, PLANETA, 1997.
- DE PABLO, JUAN CARLOS, LA ECONOMIA ARGENTINA EN LA SEGUNDA MITAD DE SIGLO XX, EDITORIAL LA LEY. 2005
- MUCHNIK DANIEL, BREVE HISTORIA DE LA ECONOMIA ARGENTINA, EDITORIAL EL ATENEO, 2010.

Código: 1.05

Espacio Curricular: POLÍTICAS DE EMPLEO

Síntesis explicativa

Se propone un análisis y se inicia un cambio de rumbo hacia un concepto más moderno de las políticas activas de empleo, al considerarlas como verdaderas herramientas de activación frente al desempleo, que se complementan y relacionan con la capacitación pública y privada y se articulan en torno a itinerarios de gestión del empleo, en función de sus características y requerimientos personales y profesionales. Así, los estudiantes podrán dilucidar los aspectos propios que hacen al diseño de políticas de empleo.

Contenidos Mínimos

Las políticas activas que coadyuvan al ajuste entre la oferta y la demanda de empleo. Aprendizaje permanente para la adquisición de competencias. Servicios públicos de empleo. Mecanismos de inserción laboral y búsqueda de empleo. Empleabilidad. Gestión de las transiciones profesionales. Reconversión laboral. Los nuevos trabajos. Nuevos trabajadores.

Bibliografía

- BOYER ROBERT Y NEFFA JULIO. LA ECONOMÍA ARGENTINA Y SU CRISIS (1976-2001): VISIONES INSTITUCIONALISTAS Y REGULACIONISTAS, BUENOS AIRES, CEILPIETTE/TRABAJO Y SOCIEDAD/MIÑO Y DÁVILA/CDG. 2004
- FREYSSINET JACQUES, LAS POLÍTICAS DE EMPLEO Y SU EVALUACIÓN EN OCCIDENTE, SEMINARIO SOBRE DESEMPLEO Y POLÍTICAS DE EMPLEO, CEIL PIETTE DEL CONICET/MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, EN BUENOS AIRES, A G O S T O DE 2003.
- GAUTIÉ JÉRÔME Y NEFFA JULIO C. (1999), DESEMPLEO Y POLÍTICAS DE EMPLEO EN EUROPA Y ESTADOS UNIDOS, LUMEN/TRABAJO Y SOCIEDAD/PIETTE, BS. AS.
- NEFFA JULIO CÉSAR (DIR.), (2007): TEORÍAS ECONÓMICAS SOBRE EL MERCADO DE TRABAJO. II.- NEOCLÁSICOS Y NUEVOS KEYNESIANOS, FONDO DE CULTURA ECONÓMICA/CEILPIETTE/TRABAJO Y SOCIEDAD, BUENOS AIRES.

...///

[Handwritten signature]





///...

DISPOSICIÓN CONJUNTA

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR N°

33

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIVADA N°

030

Ref. Expte. N° 0120046-286019/2017-0

- NEFFA, JULIO CÉSAR, CONTRIBUCIÓN AL DEBATE SOBRE LAS POLÍTICAS DE EMPLEO, DOCUMENTO DE LOS PROYECTOS FONCYT PAV 103, "TRABAJO, DESARROLLO Y DIVERSIDAD". UNA INVESTIGACIÓN SOBRE METODOLOGÍAS Y POLÍTICAS DE DESARROLLO LOCAL Y PICT 12-112 "INVESTIGACIÓN DE ÁREAS PROBLEMA DEL MERCADO DE TRABAJO ARGENTINO DESDE UN ENFOQUE HETERODOXO. PROPUESTA DE POLÍTICAS PÚBLICAS ALTERNATIVAS", OFFSET, ED. CEIL-PIETTE DEL CONICET. 2005
- NEFFA, JULIO CÉSAR (2005B): ESCENARIOS DE SALIDA DE CRISIS Y ALTERNATIVAS DE DESARROLLO PARA ARGENTINA. EL TRABAJO Y EL EMPLEO VISTOS EN PROSPECTIVA DURANTE LA TRANSICIÓN, DOCUMENTO PRESENTADO AL SEMINARIO "ESCENARIOS DE SALIDA DE CRISIS Y ESTRATEGIAS ALTERNATIVAS DE DESARROLLO PARA ARGENTINA". ORGANIZADO POR EL CEIL PIETTE, EL PLAN FÉNIX Y OTRAS INSTITUCIONES, EN LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE BUENOS AIRES, AGOSTO DE 2005.
- NEFFA, JULIO CÉSAR Y EYMARD-DUVERNAY FRANÇOIS (COORDS.) (2007), TEORÍAS ECONÓMICAS SOBRE EL MERCADO DE TRABAJO. III. ANÁLISIS INSTITUCIONALISTAS, FONDO DE CULTURA ECONÓMICA/CEIL PIETTE, BUENOS AIRES.

Código: 1.06

Espacio Curricular: INSTITUCIONES DEL DERECHO

Síntesis explicativa

La asignatura está orientada a brindar conocimientos jurídicos básicos para el desempeño profesional; presenta temáticas jurídicas de derecho público y privado, en general, las cuales se consideran básicas, para alcanzar un grado de conocimiento indispensable para la formación del técnico. De esta forma, el estudiante alcanzaría el aprendizaje adecuado para facilitar el abordaje de Derecho Laboral y de la Seguridad Social, de aplicación específica en su ámbito profesional

Contenidos mínimos

Aspectos introductorios. Atributos de las personas. El hecho y acto jurídico. Las obligaciones. Contratos y sociedades. Aspectos generales sobre Derecho Concursal. Nociones de Derecho Administrativo. Órgano. Acto Administrativo. Procedimiento.

Bibliografía

- ROITBARG, MARCELO R. "MANUAL DE DERECHO CIVIL - PARTE GENERAL". EDITORIAL ASTREA. BUENOS AIRES. ARGENTINA, 2.016.
- ROITBARG, MARCELO. "OBLIGACIONES". EDITORIAL A-Z. BUENOS AIRES. ARGENTINA, 2.011.
- PISANI, OSVALDO E. "DERECHO COMERCIAL Y EMPRESARIO". EDITORIAL "ASTREA". BUENOS AIRES. ARGENTINA, 2.016.
- GORDILLO, AGUSTÍN A. TRATADO DE DERECHO ADMINISTRATIVO. EDICIONES MACCHI. BS. AS. 1994.
- LEY NACIONAL N° 26.994, UNIFICACIÓN DEL CÓDIGO CIVIL Y COMERCIAL.

Handwritten signature



...///



///...

DISPOSICIÓN CONJUNTA

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR Nº

33

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIVADA Nº

030

Ref. Expte. Nº 0120046-286019/2017-0

Código: 1.07

Espacio Curricular: **INTRODUCCIÓN A LOS RECURSOS HUMANOS**

Síntesis Explicativa

La asignatura está destinada a abordar las relaciones con el personal, el mejoramiento de la calidad del entorno laboral. Se analizará las condiciones y medio ambiente de trabajo. Se pondrá énfasis en la relación entre trabajo y productividad; en el alcance de la administración de personal. En este marco, se les brindará un exordio que le permita al estudiante dilucidar las particularidades que se derivan de las relaciones derivadas de la administración de personal y del contexto de trabajo en que se desempeña el empleado.

Contenidos mínimos

Concepto de relaciones humanas. Campo temático y origen de las relaciones humanas, El hombre como ser social. El hombre y la comunidad: la convivencia humana. Aportes de la Psicología y de la Sociología como ciencias de la conducta del sujeto en grupo. La atmósfera social en las instituciones. Trabajo y productividad. La administración de personal. Relaciones con el personal- capacitación y programas de entrenamiento. Selección de personal. Evaluación de desempeño. El factor humano.

Bibliografía

- MARISTANY, JAIME " ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS - ED. PEARSON HILL-2007.
- ARECCO, MARCELO J, VOLA LUHRS ROBERTO E., AQUINO GUSTAVO J., AQUINO JORGE A. "RECURSOS HUMANOS" ED. PEARSON HILL – 2010.
- LEY DE CONTRATO DE TRABAJO 20744. DECRETOS Y RESOLUCIONES REGLAMENTARIAS.
- ALLES, MARTHA ALICIA – COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL; CÓMO LOGRAR UN CAMBIO CULTURAL A TRAVÉS DE LA GESTIÓN POR COMPETENCIAS – 1ED. GRANICA, 2007.
- ULRICH, DAVE – RECURSOS HUMANOS CHAMPIONS – 1ED. GRANICA, 2006.
- AQUINO, J; VOLA-LUHS, R; ARECCO, M; AQUINO, G. RECURSOS HUMANOS. ED. MACCHI.
- SCHIEL, E; OROZCO, N – GESTIÓN DE PERSONAL. EDITORIAL APLICACIÓN TRIBUTARIA.
- BLAKE, OSCAR JUAN – LA CAPACITACIÓN – UN RECURSO DINAMIZADOR DE LAS ORGANIZACIONES – 5ª EDICIÓN – OSCAR BLAKE, EDICIONES MACCHI, 2005.
- JERICÓ, PILAR – LA GESTIÓN DEL TALENTO: CONSTRUYENDO COMPROMISOS. PRENTICE HALL, 2001.

Código: 1.08

Espacio Curricular: **TEORÍAS DEL DESARROLLO DE LAS ORGANIZACIONES**

Síntesis explicativa

Este espacio curricular tiene como propósito que el alumno reconozca las diferentes concepciones teóricas sobre las definiciones de organización, como las distintas sugerencias de organización y su relación con la pertenencia, los fines y sus funciones. Se analizarán las organizaciones como sistemas dinámicos. Se examinará la clasificación de las mismas, según determinados parámetros. Asimismo, se abordarán conceptos centrales de las teorías de la organización, como también las teorías contemporáneas aplicables en la materia. De esta forma, el estudiante tendrá presente el conjunto de teorías sobre las organizaciones que permiten el desarrollo organizacional de las mismas, en cuyo marco, podrá establecer paralelismo al efecto de dicho aspecto, y, subsiguientemente, como sería la administración de las relaciones laborales dentro de ellas.

...///





///...

DISPOSICIÓN CONJUNTA

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR Nº

33

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIVADA Nº

030

Ref. Expte. Nº 0120046-286019/2017-0

Contenidos mínimos

Diferentes concepciones teóricas sobre las definiciones de organización. La existencia de diferentes propuestas de organización, y su relación con la pertenencia, los fines y sus funciones. Las organizaciones como sistemas dinámicos. Las organizaciones como instituciones sociales. Clasificación de las organizaciones en relación con sus formas, propósitos y pertenencia. Conceptos centrales de las teorías de la organización: Estructuras y procesos. Delegación. Autoridad. Responsabilidad. Centralización y descentralización. Organización formal e informal. Tipos de estructura. Teorías contemporáneas sobre los tipos de organizaciones.

Bibliografía

- DE ZUANI, ELIO RAFAEL INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES, SEGUNDA EDICIÓN. ED. MAKTUB. SALTA, 2003
- HAROLD KOONTZ-HEINZ WELHRICH, AMINISTRACION UNA PERPECTIVA GLOBAL, ED. MC GRAW HILL. COLOMBIA, 2004
- ROBBINS, STEPHEN. COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL, ED. PRENTICE HALL 1994
- CARTAGENA, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, ED GRANICA. 1998
- IDALVERTO CHIAVENATO, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ED. MCGRAW HILL. 2004
- PFEFFER JEFREY, NUEVOS RUMBOS EN TEORÍA DE LAS ORGANIZACIONES, ED. ALFAOMEGA. 2000
- PFEFFER JEFREY, ORGANIZACIÓN Y TEORÍA DE LAS ORGANIZACIONES. ED. FONDO DE CULTURA ECONÓMICA. 1992

Código: 1.09

Espacio Curricular: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Síntesis explicativa

La administración estratégica en la actualidad se considera uno de los instrumentos más importantes para que las organizaciones puedan proyectar en el tiempo el cumplimiento de sus objetivos de largo plazo, mediante el aprovechamiento de sus capacidades para influenciar el entorno y asimilar hasta crear las oportunidades del ambiente en beneficio de éstas. Sin embargo, esta no es un fin en sí misma, al contrario, es el medio para concertar esfuerzos bajo un marco referencial que motive y movilice a los integrantes de la organización. En ese sentido, los estudiantes tendrán acceso a una formación básica que les permita entender cómo lograr una administración estratégica de una organización determinada.

Contenidos mínimos

Introducción a la administración estratégica. Conceptos relevantes. Evolución histórica. Los componentes del proceso estratégico. Vinculo de la estrategia con la ética y la responsabilidad social. Liderazgo estratégico y visión estratégica Análisis del ambiente externo. Oportunidades y amenazas. Variables económicas, políticas, sociales. Formulación de la estrategia a nivel cooperativo, a nivel negocio, a nivel funcional, internacional, multinacional, global y de operación. Implementación de la estrategia: diseño del modelo de funcionamiento. Planificación de la acción y control estratégico

...///

[Handwritten signature]





///...

DISPOSICIÓN CONJUNTA

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR N°

33

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIVADA N°

030

Ref. Expte. N° 0120046-286019/2017-0

Bibliografía

- CHARLES HILL-GARETH JONES, ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA, ED MCGRALL-HILL 1996
- HITT IRELAND HOSKISSON. ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA - 7 EDICIÓN COMPETITIVIDAD Y GLOBALIZACIÓN. 2013.
- PHILIP KOTLER, DIRECCIÓN DE MARKETING, ED MCGRALL HILL 2000.
- SANTESMASES, MESTRE, MARKETING: CONCEPTO Y ESTRATEGIAS, ED PIRÁMIDE 2000
- ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE ARTHUR A. THOMPSON EDITORIAL: MC GRAW HILL. 2004.
- SERGIO HERNÁNDEZ. INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN. EDITORIAL: MC GRAW HILL. 2007. 4TA EDICIÓN.

Código: 1.10

Espacio Curricular: CONTABILIDAD BÁSICA

Síntesis explicativa

La asignatura tiene como propósito principal que el alumno aprenda los conceptos básicos contables y maneje ampliamente la registración contable elemental de las operaciones fundamentales. Se analizarán los modelos contables partiendo de la conceptualización de los elementos que los componen. Así, el futuro técnico superior obtendrá una formación académica básica que le permitirá obtener las destrezas primordiales para su adecuada aplicación en el marco de lo expuesto precedentemente.

Contenidos mínimos

Visión general introductoria: Conceptos básicos. Efectos de la actividad económica y los estados contables. El proceso contable. Los entes; fuentes de financiamiento, recursos y operaciones. El patrimonio: componentes, Variaciones patrimoniales. La función contable. Libros de Comercio. La contabilidad: objetivos. Sistema Contable. Proceso contable. Medios de registración de operaciones básicas: elementos de valuación y relación con las normas contables, profesionales y legales. Registración de otras operaciones. Cierre del ciclo contable. Estados contables básicos, preparación y presentación; problemas relativos a la unidad de medida.

Bibliografía

- HUGO PRIOTTO, SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE BASICA, EDICIONES EUDECOR, CORDOBA, 2004.
- PAHLEN ACUÑA RICARDO, CONTABILIDAD, TEMAS GRUPO EDITORIAL ED. 2004.
- SEDEROVICH ISAAC A., CONTABILIDAD INTRODUCTORIA, EDICIÓN ERREPAR, 2011.
- TELESE MIGUEL, CONOCIENDO LA CONTABILIDAD, ED. OSMAR BUYATTI, BS AS. 2002.
- MAESTRO, SCALA, SOTO Y TONON, MODULOS DE CONTABILIDAD I, EDITADO POR U.C.S. 2012
- MALDONADO, EDUARDO y DEU, DANIEL: "TEORÍA y PRÁCTICA De La CONTABILIDAD"; EDICIONES LA LEY, BS AS, 2001.

...///





///...

DISPOSICIÓN CONJUNTA

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR N° 33

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIVADA N° 030
Ref. Expte. N° 0120046-286019/2017-0

- LÓPEZ, ARTURO ELIZONDO, "EL PROCESO CONTABLE I, II y III. 2da. EDICIÓN. Ed. RODRÍGUEZ. MÉXICO 2003.
- ROMANO PABLO. "CONTABILIDAD I-CONCEPTOS APLICADOS". EDITORIAL UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA MATANZA, PROMETEO LIBROS. UNIDAD "EL PATRIMONIO Y SUS COMPONENTES". 2005

Código: 1.11

**Espacio Curricular: PRÁCTICA PROFESIONAL I: GESTIÓN POR
COMPETENCIAS**

Síntesis explicativa

Desde el primer espacio de práctica es necesario definir un estilo de gestión. En el ámbito laboral, las personas ponen en juego sus competencias que se evidencian en el comportamiento. De este modo, el capital humano se convierte en el activo más valioso que posee una organización. Es así como la gestión por competencias, adquiere importancia en aquellas organizaciones que visualizan al aprendizaje individual y colectivo como una línea estratégica para su desarrollo. En dicho marco, los estudiantes estarán en condiciones de dilucidar las particularidades de un estilo de gestión por competencias. La unidad curricular podrá ser también utilizada para realizar jornadas de reflexión, u otros tipos de eventos, sobre aspectos que tanto desde la misma, como de otros espacios requieran que se aborden o se profundicen, para así optimizar la consideración y la articulación de los contenidos de todas las unidades curriculares del segundo año de estudios. Ello, sin perjuicio de que las mencionadas acciones puedan realizarse en conjunto con las restantes Prácticas Profesionales, para el abordaje de contenidos transversales a toda la carrera.

Contenidos mínimos

Definición de Competencia Laboral. El Modelo del Iceberg. Enfoque de Rasgos vs. Enfoque de Competencias. Elementos de la competencia. Tipos de Competencia. Relación entre desempeño y competencia. Principios de la gestión por competencias. Gestión integrada de Recursos Humanos. Orígenes de las Competencias. El modelo de competencia en América Latina. Modelo Integral de Gestión por Competencias. Descripción de Puestos basado en Competencias. Selección basada en competencias. Evaluación de Desempeño. Evaluaciones de potencial. Esquema global de la Gestión por Competencias. Implementación del sistema. Etapas de la implementación de la gestión por competencias. Competencias y Neuro management. Organización de eventos.

Bibliografía

- ALLES, MARTHA: SELECCIÓN POR COMPETENCIAS. ED. GRANICA. BS. AS. 2007.
- ERNST & YOUNG. MANUAL DEL DIRECTOR DE RR.HH. – GESTIÓN POR COMPETENCIAS. BS AS. 2009.
- FERNÁNDEZ LÓPEZ, JAVIER: GESTIÓN POR COMPETENCIAS. PEARSON EDUCACIÓN S.A. 2005
- LEVY LEBOYER LA GESTIÓN POR COMPETENCIAS. ED GESTION 2000. CARACAS. 2002
- MERTENS, LEONARD: COMPETENCIA LABORAL: SISTEMAS, SURGIMIENTO Y MODELOS. CARACAS. 1996
- HAY GROUP: LAS COMPETENCIAS. ED. DEUSTO 2004. MÉXICO. 2000



...///



///...

DISPOSICIÓN CONJUNTA

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR N° 33

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIVADA N° 030
Ref. Expte. N° 0120046-286019/2017-0

RÉGIMEN DE CORRELATIVIDADES

| Código | Unidad Curricular | Para cursar debe tener regular | Para rendir debe tener aprobada |
|--------|--|--------------------------------|---------------------------------|
| 1.01 | Taller: Tecnología de la Información y la Comunicación | - | - |
| 1.02 | Taller: Producción y Comprensión de Textos | - | - |
| 1.03 | Estado, Sociedad y Trabajo | - | - |
| 1.04 | Historia Social y Económica | 1.03 | 1.03 |
| 1.05 | Políticas de Empleo | 1.03 | 1.03 |
| 1.06 | Instituciones del Derecho | - | - |
| 1.07 | Introducción a los Recursos Humanos | - | - |
| 1.08 | Teorías del Desarrollo de las Organizaciones | - | - |
| 1.09 | Introducción a la Administración Estratégica | - | - |
| 1.10 | Contabilidad Básica | - | - |
| 1.11 | Práctica Profesional I: Gestión por Competencias | - | - |

