RESOLUCION 2039/01 – Régimen de Evaluación, Calificación, Promoción, Acreditación, Asistencia y Movilidad del Nivel Polimodal p/ Adultos
Salta, 23 de agosto de 2001

Ministerio de Educación
Ref. Expte. NI 140-2386101

VISTO la Ley Federal N° 24195 y la Ley de Educación Provincial N° 6829 que aprueba la nueva estructura del sistema educativo y la Resolución Ministerial N° 189/01 que aprueba la Caja Curricular del Nivel Polimodal de Adultos, y;

CONSIDERANDO:

Que a partir del período lectivo 2001 se implementa el Nivel Polimodal para la Educación de Adultos en los establecimientos de la Provincia;

Que se hace necesario adecuar la normativa existente en cuanto al Régimen de Evaluación, Calificación, Promoción, Acreditación, Asistencia y Movilidad del Nivel Polimodal para la Educación de Adultos;

Que para la elaboración del mismo se toma como base el Acuerdo Marco de la Serie A N° 22 del Consejo Federal de Cultura y Educación y Resolución Ministerial N° 4114/00 que aprueba el Régimen de Evaluación, Calificación, Promoción, Acreditación y Asistencia para el Nivel Polimodal de la Educación Común;

Que han tomado intervención los organismos dependientes de la Secretaría de Gestión Educativa y Programa Planeamiento Educativo;

Que a efectos de determinar las pautas a implementarse, se constituyó una Comisión integrada por las Direcciones Generales de Educación de Regímenes Especiales, Educación Polimodal, Educación Privada y el Programa Planeamiento Educativo;

Que la referida Comisión se expidió elevando una propuesta elaborada en función de los objetivos fundamentales del Nivel Polimodal para la Educación de Adultos, garantizando criterios de calidad y equidad;

Por ello:

EL MINISTRO DE EDUCACION
RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Régimen de Evaluación, Calificación, Promoción, Acreditación, Asistencia y Movilidad del Nivel Polimodal para la Educación de Adultos en la Provincia de Salta, que como Anexo I forma parte de la presente, para los establecimientos dependientes de las Direcciones Generales de Regímenes Especiales, Educación Polimodal y de Educación Privada.

Artículo 2°.- Aprobar los modelos de: Documento Unico de Evaluación del Nivel Polimodal para la Educación de Adultos, Registro Anual de Calificaciones, Formulario de Libro Matriz y Libro de Acreditaciones y Certificado Unico de culminación de carrera, que como Anexo II forman parte de la presente Resolución.

Artículo 3°.- Establecer que a través de los organismos técnicos de cada Dirección, se realizará el seguimiento de la aplicación del Régimen de Evaluación, Calificación, Promoción, Acreditación, Asistencia y Movilidad durante el periodo de transición y se sistematizarán las experiencias a través

del Programa Planeamiento Educativo para realizar los ajustes pertinentes que tiendan a optimizar esta normativa.

Artículo 4°.- Comunicar, insertar en el Libro de Resoluciones y archivar.

CPN Juan José Fernández
Ministro de Educación

Anexo I

1.- DEL INGRESO

1.1 Los alumnos para ingresar al Nivel Polimodal para la Educación de Adultos deberán tener aprobado el 3° Ciclo de EGB completo o su equivalente a 2° año del Ex - Nivel Medio, al 1° Nivel del BSPA ó el 1° Año del CENS.

1.2 Para el período lectivo 2001 rige lo estipulado por Resolución Ministerial N° 615/01.

1.3 Ingreso al 2° Año del Nivel Polimodal para la Educación de Adultos:

a) Alumnos que hayan aprobado el 1° Año del Plan de Estudios correspondiente a Resolución Ministerial N° 189/01 o que adeuden hasta dos espacios curriculares de dicho año.

b) Alumnos que hayan completado el 1° y 2° Nivel de Aprendizaje del Plan de Estudios aprobado por Resolución Ministerial N° 436/94 sin tener áreas o talleres pendientes.

c) Alumnos que hayan cursado pero no completado el 3° Nivel de Aprendizaje del Plan de Estudios aprobado por Resolución Ministerial N° 049/96.

d) Alumnos del Nivel Polimodal dependientes de otras Direcciones de Nivel con el 2° Año de Polimodal aprobado en la misma Modalidad y que adeudaren hasta 2 (dos) espacios curriculares en carácter de pendientes.

2.- DE LA INSCRIPCION: REQUISITOS

2.1. Para 1° Año:

2.1. 1.- Certificado original de EGB 3 o certificado completo del 2° Año del Ex - Nivel Medio, el 1° Nivel del BSPA ó el 1° Año del CENS.

2.1.2.- Fotocopia de 1° y 2° hoja del D.N.I. que acredite el mínimo de edad exigido para el ingreso al Sistema de Educación de Adultos - 18 o más años cumplidos al inicio del período lectivo -.

2.2. Para 2° Año:

2.2.1. En caso de alumnos provenientes de otras instituciones deberán presentar la siguiente documentación:

a) Documento Unico de Evaluación del Nivel Polimodal para la Educación de Adultos que obrará como pase provisorio.

b) Fotocopia del Libro Matriz de los Estudios cursados que obrará como pase provisorio para los casos: 1.3. b), c) y d) Del Ingreso.

c) Fotocopia legalizada del Libro Matriz de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 3545/97 que obrará como pase definitivo.

2.2.2. Fotocopia de 1° y 2° hoja del D.N.I. que acredite el mínimo de edad exigido para el ingreso al Sistema de Educación de Adultos - 18 o más años cumplidos al inicio del período lectivo

3.- DE LA EVALUACION

3.1. La evaluación educativa es un proceso complejo y continuo de valoración de las situaciones pedagógicas, de sus resultados y de los contextos y condiciones en que estas se producen. Forma parte intrínseca de los procesos de enseñanza y de aprendizaje, y su función es la de proporcionar la comprensión de estos procesos, en esos contextos y condiciones, para orientar la toma de decisiones que posibiliten su mejoramiento.

3.2. La evaluación de los aprendizajes se concibe como un único proceso con dos funciones. La primera de ella es la que responde a la necesidad de comprensión de las situaciones pedagógicas para intervenir sobre ellas. La segunda función responde a la necesidad de constatar los aprendizajes realizados por los alumnos, en determinados momentos de su itinerario educativo. Tiene por objeto formalizar niveles de logro alcanzados por ellos, para sustentar el otorgamiento de las certificaciones correspondientes.

3.3. Cada institución podrá establecer los criterios sobre los cuales versará la evaluación por año. Para ello se deberá tener en cuenta los objetivos institucionales, las problemáticas propias de cada espacio curricular y los conocimientos previos de los alumnos, contextualizándolos en la interacción áulica. En este proceso también se deberán considerar las oportunidades de recuperación en función de los saberes y competencias.

Conceptos asociados con la función administrativa, institucional y social de la evaluación:

Acreditación: es el acto por medio del cual se reconoce el logro por parte del alumno de las competencias que corresponden a cada espacio curricular. Deben atender la singularidad de los procesos de aprendizajes sin que ello implique un detrimento del nivel de exigencia y, por lo tanto, de calidad de logros, en la medida en que se formalicen a partir de criterios claramente establecidos.

Calificación: es el juicio de valor que nos merece el alumno entre un cierto nivel de logro de aprendizajes y una categoría numérica determinada. La calificación debe reflejar el nivel de logro de las competencias alcanzadas por un alumno en un determinado momento del proceso de aprendizaje.

Promoción: es el acto mediante el cual se toman decisiones vinculadas con el pasaje de los alumnos de un año a otro a partir de criterios definidos.

Competencias: conjunto identificable y evaluable de conocimientos, actitudes, valores y habilidades relacionados que permiten desempeños satisfactorios en situaciones reales de trabajo.

Recuperación: se entiende por recuperación al proceso que favorece la adquisición de los aprendizajes no alcanzados por el alumno durante un determinado tiempo.

Periodo de Orientación y Compensación: instancias complementarias de carácter compensatorio que permitan garantizar a todos los alumnos el logro de los aprendizajes previstos.

Compensación: atender a los distintos estilos y ritmos de aprendizajes a la vez que respetar la diversidad cultural de los alumnos y favorecer la equidad de las desigualdades iniciales.

4- De la Calificación: Principios para la construcción de una cultura evaluativa.

4.1. El período lectivo comprende 3 (tres) Trimestres.

4.2. Para la calificación se establece una escala numérica de 1 a 10 (uno a diez).

4.3. Las instituciones educativas implementarán, cuando las exigencias de los aprendizajes lo requieran, mecanismos y procedimientos de nivelación orientados a completar la formación de base de

los estudiantes a fin de brindar igualdad de oportunidades, necesarias para el logro de los aprendizajes previstos.

4.4. La calificación final mínima de aprobación de todos los espacios curriculares es de 6 (seis) y corresponde al logro de los aprendizajes básicos.

Previa a la finalización de cada trimestre se implementará un período obligatorio de dos semanas de:

- Orientación y Compensación para aquellos alumnos que no alcanzaron las competencias mínimas exigidas para acreditar el espacio curricular.
- De profundización e integración para los alumnos que lograron las competencias requeridas.

4.5. La Calificación Final tiene carácter integrador y resulta de considerar el desempeño del alumno en relación con las expectativas de logro formuladas y no el promedio de calificaciones parciales.

4.6. La construcción de la Calificación Final de un Espacio Curricular debe reflejar la totalidad del proceso de aprendizaje y los logros efectivamente alcanzados al finalizar el mismo.

4.7. Finalizado el tercer trimestre se instrumentará una instancia complementaria de carácter compensatorio de dos semanas a fin de garantizar a todos los alumnos las oportunidades necesarias para el logro de los aprendizajes previstos.

Al mismo concurrirán:

- los alumnos que obtuvieron calificación menor a 6 (seis),
- los alumnos que no obtuvieron calificación en un trimestre y
- los que perdieron su regularidad por inasistencias.

Los saberes y competencias a evaluar en esta instancia corresponderán a los contenidos desarrollados en los trimestres que no registre calificación o esta sea menor a 6 (seis).

4.8. Los alumnos ausentes y los que no acreditaron los logros esperados en instancia complementaria de Diciembre, deberán acreditar sus saberes y competencias ante una Comisión Evaluadora en Febrero en los turnos que fija el Calendario Escolar.

Esta Comisión Evaluadora estará integrada por el responsable del espacio curricular y docentes que designe el equipo directivo.

5. DE LA PROMOCION Y ACREDITACION

5.1. Los alumnos serán promovidos al año inmediato superior cuando:

- a) Obtuvieran una Calificación Final de 6 (seis) o más puntos en todos los Espacios Curriculares y cumplieran los requisitos de asistencia definidos en la reglamentación.
- b) Adeudaran hasta 2 (dos) espacios curriculares.

5.2. El alumno que adeudare hasta 2 (dos) espacios curriculares deberá acreditarlos ante Comisión Evaluadora en los turnos que fija el Calendario Escolar para los espacios pendientes.

5.3. El alumno que adeudara más de 2 (dos) Espacios Curriculares no podrá cursar el año inmediato superior, sin embargo podrá optar por:

- a) Recursar el año.
- b) Cursar los espacios curriculares no acreditados.
- c) Acreditarlos ante Comisión Evaluadora en los turnos que fije el Calendario Escolar.

6. DE LA ASISTENCIA

6.1. El alumno deberá registrar como mínimo el 75% Anual de asistencia en cada espacio curricular.

6.2. Los casos de aquellos alumnos que no hayan alcanzado el 75% de asistencia pero superaran el 60% y obtuvieran una Calificación Final de 6 (seis) o más puntos, será considerado por el cuerpo de sus profesores, quienes acordarán la promoción o no del espacio curricular correspondiente.

6.3. El alumno que haya registrado menos del 60% de asistencia pierde su condición de regular en el espacio curricular correspondiente y deberá acreditar sus saberes y competencias obligatoriamente en la instancia complementaria de Diciembre. En el caso de no acreditar en esta oportunidad los logros esperados, deberá participar de la instancia de evaluación de febrero ante Comisión Evaluadora. Quedan exceptuados del cómputo de inasistencias los casos de embarazos, para los que registrá lo normado en la Resolución N° 1439/84.

7. DE LA CERTIFICACION

7.1. Los estudios cursados se certificarán mediante la siguiente documentación:

- a) Registro Anual de Calificaciones (Anexo II - A)
- b) Documento Unico de Evaluación del Nivel Polimodal para la Educación de Adultos. (Anexo II - B)
- c) Libro Matriz (Anexo II - C)
- d) Libro de Acreditaciones (Anexo II – D)
- e) Certificado Unico de culminación de carrera (Anexo II – E)

7.2. Se considera Certificado Unico de culminación de carrera al documento que acredita los estudios cursados por alumnos de establecimientos dependientes del Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, tanto de gestión estatal como de gestión privada. Debe ser manejado con estrictas medidas de seguridad y según lo establecido en la Resolución Ministerial N° 129/94.

8. DE LA MOVILIDAD

8.1. Requisitos de documentación para movilidad de alumnos:

- Documento Unico de Evaluación del Nivel Polimodal para la Educación de Adultos que obrará como pase provisorio.
- Fotocopia legalizada del Libro Matriz de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 3545/97 que obrará como pase definitivo.
- Estado curricular del alumno, expedida por la institución de origen obrando la misma como pase provisorio en los casos contemplados en los siguientes ítems: 8.2, 8.3.

8.2. La Movilidad dentro de la misma Modalidad:

a) En 1° y 2° Año en el transcurso de los respectivos ciclos lectivos:

Se establece como requisito la constancia del estado curricular del alumno, expedida por la institución de origen obrando la misma como pase provisorio.

b) Del 1° al 2° Año.

- Se considerarán válidas las calificaciones que el alumno acredita de la institución de origen al momento de realizarse el pase correspondiente en los Espacios curriculares de Definición Institucional y los Comunes a todas las Modalidades y los propios de la Modalidad que cursa, cualesquiera sean las diferencias de propuestas curriculares entre las instituciones de origen y receptora siempre que respondan a los lineamientos para la conformación de la estructura curricular del Nivel Polimodal para la Educación de Adultos aprobado por Resolución Ministerial N° 189/01.

- En el caso de movilizarse finalizado el ciclo lectivo y habiendo aprobado todos los espacios curriculares, las mismas serán acreditadas por la institución receptora cualesquiera sean las diferencias en las propuestas curriculares.

- En el caso de los alumnos que en el momento de movilizarse se encontraren en condición de promoción y adeudaren hasta 2 (dos) espacios curriculares, la institución receptora acreditará los espacios aprobados en la institución de origen y los espacios pendientes deberán ser acreditados ante Comisión Evaluadora en los turnos que fija el Calendario Escolar. Si entre los espacios pendientes se encontrara un Espacio de Definición Institucional y/o Espacio Curricular Opcional Propio el alumno deberá ajustarse a la propuesta curricular de la institución receptora.

8.3. La Movilidad entre diferentes Modalidades.

a) Del 1° al 2° Año.

El alumno podrá cambiar de Modalidad del 1° año al 2° año de estudios siempre y cuando acredite ante Comisión Evaluadora los Espacios Curriculares Opcionales Propios y el de Tecnología de la institución receptora, en los turnos fijados en el Calendario Escolar.

b) En el transcurso del 1° Año de estudios.

- Si el alumno se moviliza en el transcurso del 1° trimestre, el docente responsable del espacio curricular propio de la modalidad deberá realizar actividades de nivelación que le permitan acreditar dicho espacio.

- Si el alumno se moviliza durante el 2° o 3° trimestre deberá acreditar los espacios curriculares propios de la modalidad, comunes y opcionales en la instancia complementaria de carácter compensatorio de diciembre.

8.4. El alumno no podrá cambiar de modalidad en el transcurso del periodo lectivo del 20 Año de Estudios.

Anexo II – A

Anexo II – B

REPUBLICA ARGENTINA
PROVINCIA DE Salta

Ministerio de Educación

DOCUMENTO UNICO DE EVALUACION
 NIVEL POLIMODAL PARA LA EDUCACION DE ADULTOS

Alumno:

Establecimiento: Localidad:
 1° Año de polimodal para la educación de adultos: Turno:
 Modalidad:
 Alumno/a: DNI N°
 Período de actividades educativas:

Espacio curricular	Trimestres			Calificación final	% de asistencia	Instancia complementaria de carácter compensatorio Diciembre	Instancia evaluativa Febrero	Calificación definitiva
	1°	2°	3°					

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre
Firma del director/coordinador			
Firma del alumno			

Establecimiento: Localidad:
 1° Año de polimodal para la educación de adultos (para alumnos que opten por recurrir al año o cursar los espacios curriculares no acreditados): Turno:
 Modalidad:
 Alumno/a: DNI N°
 Período de actividades educativas:

Espacio curricular	Trimestres			Calificación final	% de asistencia	Instancia complementaria de carácter compensatorio Diciembre	Instancia evaluativa Febrero	Calificación definitiva
	1°	2°	3°					

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre
Firma del director/coordinador			
Firma del alumno			

Establecimiento: Localidad:
 2º Año de polimodal para la educación de adultos: Turno:
 Modalidad:
 Alumno/a: DNI N°
 Período de actividades educativas:

Espacio curricular	Trimestres			Calificación final	% de asistencia	Instancia complementaria de carácter compensatorio Diciembre	Instancia evaluativa Febrero	Calificación definitiva
	1º	2º	3º					

	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre
Firma del director/coordinador			
Firma del alumno			

Establecimiento: Localidad:
 2º Año de polimodal para la educación de adultos (para alumnos que opten por recurrar el año o cursar los espacios curriculares no acreditados): Turno:
 Modalidad:
 Alumno/a: DNI N°
 Período de actividades educativas:

Espacio curricular	Trimestres			Calificación final	% de asistencia	Instancia complementaria de carácter compensatorio Diciembre	Instancia evaluativa Febrero	Calificación definitiva
	1º	2º	3º					

	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre
Firma del director/coordinador			
Firma del alumno			

Reglamentación general

El presente sistema de calificación será:

Escala numérica de 1 a 10.

- 5 a 1 implica no acreditado
- 6 a 10 implica acreditación
- Para promocionar al año siguiente no puede adeudar más de dos espacios curriculares.
- Este documento firmado por el alumno, será devuelto al establecimiento dentro de las 48 horas de recibido.
- Toda enmienda o raspadura, debe ser salvada, pues en caso contrario este documento único de evaluación quedará nulo.

Pases Interinstitucionales				
Institución educativa	Fecha		Causas	Firma del director/ coordinador
	Ingreso	Egreso		

Anexo II – C
Nivel Polimodal para la Educación de Adultos

Folio: archivo N° :
 Alumno/a:
 Nacido/a en: el día de de
 Matrícula individual DNI N° :
 Ingresó con certificado de:

1° año

Modalidad:

N° de orden	Espacios curriculares	Calificación		Condición establecimiento	Acta de acreditación N°	Fecha	Recurso		Calificación definitiva	Firma
		N°	Letras				Calificación	Fecha		

1° año: promedio del año:

2° año

N° de orden	Espacios curriculares	Calificación		Condición establecimiento	Acta de acreditación N°	Fecha	Recurso		Calificación definitiva	Firma
		N°	Letras				Calificación	Fecha		

1° año: Promedio del año:

Observaciones: se hace acreedor del Certificado de polimodal para la Educación de Adultos:

Con fecha: / / Promedio General:

Anexo II – D
Libro de acreditaciones

Folio N°

Instancia complementaria de carácter compensatorio – diciembre

Instancia evaluativa – febrero

Comisión evaluadora

Espacio curricular:

Año: división:

N°	Apellido y nombre	DNI	Calificaciones		Observaciones
			N°	Letras	

Total de alumnos	
Acreditado	
No acreditado	
Ausentes	

Anexo II - E

REPUBLICA ARGENTINA PROVINCIA DE SALTA MINISTERIO DE EDUCACION Certificado De Polimodal Para La Educación De Adultos	
Reg. N°----- Año-----	
ESTABLECIMIENTO----- CUE N°-----	
POR CUANTO----- TIPO Y N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD----- NACIDO EL-----DE-----DE-----EN----- HA TERMINADO EL-----DE-----DE-----LOS ESTUDIOS DEL NIVEL POLIMODAL PARA LA EDUCACION DE ADULTOS. APROBADO POR LEY DE EDUCACION PROVINCIAL N° 6829 Y R.M N°----- OBTENIENDO CERTIFICADO DE NIVEL POLIMODAL PARA LA EDUCACION DE ADULTOS – MODALIDAD:----- SIN RASPADURAS NI ENMIENDAS – LIBRO MATRIZ N°----- FOLIO N°-----EN-----	
----- TITULAR	----- DIRECTOR/COORDINADOR

Certificado De Polimodal para la Educación de Adultos

PARA SUBPROGRAMA ACREDITACION Y CONVALIDACIÓN DE TITULOS-----

CUE N°-----

REG. N°-----

AÑO-----

ESTABLECIMIENTO -----

APELLIDO Y NOMBRE -----

TIPO Y N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD -----

CERTIFICADO NIVEL POLIMODAL PARA LA EDUCACION DE ADULTOS -----

LIBRO MATRIZ N° ----- FOLIO N°-----

LUGAR Y FECHA ----- FECHA EGRESO -----

FIRMA DIRECTOR/ COORDINADOR

Certificado De Polimodal para la Educación de Adultos

PARA EL ESTABLECIMIENTO

CUE N°-----

REG. N°-----

AÑO-----

ESTABLECIMIENTO -----

APELLIDO Y NOMBRE -----

TIPO Y N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD -----

CERTIFICADO NIVEL POLIMODAL PARA LA EDUCACION DE ADULTOS-----

LIBRO MATRIZ N° ----- FOLIO N°-----

LUGAR Y FECHA ----- FECHA EGRESO -----

FIRMA DIRECTOR/ COORDINADOR